



بخشنامه به کلیه واحدهای دانشگاه

با سلام و احترام

با توجه به ابهامات موجود در خصوص میزان مرخصی های ارفاقی و تشویقی، بدینوسیله به استناد آئین نامه اداری و استخدامی دانشگاه موارد ذیل جهت بهره برداری و اقدام مقتضی اعلام می گردد:

۱) براساس ماده ۱۱۴ آئین نامه مذکور، کارمندان دانشگاه (رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، قراردادی و طرحی) در موارد ذیل حق برخورداری از هفت روز مرخصی استحقاقی علاوه و بر سقف مرخصی استحقاقی سالانه را دارند. لازم به ذکر است این مرخصی قابل ذخیره یا باز خرید نمی باشد.

الف) ازدواج دائم برای بار اول

ب) فوت بستگان درجه یک شامل: پدر، مادر، همسر و فرزند.

۲) به استناد ماده ۱۱۵ آئین نامه یاد شده کارمندان اعم از قراردادی پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی که به حج تمتع مشرف می شوند مجاز خواهند بود فقط یکبار در طول سنوات خدمت از یکماه مرخصی تشویقی استفاده نمایند که جزء مرخصی استحقاقی منظور نخواهد شد.

۳) با عنایت به تبصره ۴ ماده ۱۱۹ آئین نامه فوق به کارمندانی که همسر ایشان وضع حمل می نمایند، مدت بانزده روز مرخصی مراقبت از زمان وضع حمل همسر تعلق می گیرد.

۴) با توجه به تبصره ۶ ماده ۱۱۹ آئین نامه دانشگاه به کارمندان زن پس از اتمام مرخصی زایمان تا ۲۴ ماهگی فرزند روزانه یک ساعت مرخصی شیردهی تعلق می گیرد.

لازم به توضیح است تبصره ۳ ماده ۸۷ قانون مدیریت خدمات کشوری اذعان می دارد که کلیه دستگاههای اجرایی موظفند ساعت کار خود را در شش روز در هفته تنظیم کنند (ستاد مرکزی دستگاههای اجرایی مشمول این حکم نمی باشند) لذا بانوان مشمول بند ۴ این بخشنامه و بانوانی که با استناد بخشنامه شماره ۸۰۴۸۰ مورخ ۹۵/۷/۵ ریاست جمهوری از کسر کار ساعتی بانوان خاص برخوردار می باشند ملزم هستند کسر ساعتی خود را به صورت روزانه استفاده کنند و تجمیع کسر کار و استفاده آن در یک روز هفته امکان پذیر نمی باشد.

دکتر علیرضا نمازی
مدیر توسعه سازمان و سرمایه انسانی

